

Wir sind ein innovatives und dynamisches Life-Science Unternehmen und vertreiben unsere marktführende Technologie zur Messung der Zellatmung in 49 Ländern weltweit. Unser 23-köpfiges internationales Team steht täglich in Kontakt mit den wissenschaftlichen Anwendern um in Entwicklung und Vertrieb optimal auf die Anforderungen unserer Kunden reagieren zu können.

Zur Verstärkung unseres Teams besetzen wir **zum ehestmöglichen Zeitpunkt** folgende Stellen:

Project Management Assistant (40 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Administration und Management von nationalen und internationalen Projekten.
- Wartung der Kundendatenbank.
- Unterstützung bei der Reise- und Eventorganisation.
- Internationale Korrespondenz, fast ausschließlich in englischer Sprache.
- Website Content Management der Wiki-basierten Firmenwebsites.

Ihr Profil:

- Mindestanforderung: erfolgreicher Schulabschluss mit wirtschaftlichem Hintergrund (BHS).
- Interesse am naturwissenschaftlichen / Life Science Bereich.
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Auslandserfahrung von Vorteil).
- Routinierter Umgang mit dem PC (insbesondere mit MS Office).
- Pro-aktives Handeln, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, sorgfältige Arbeitsweise, Fingerspitzengefühl, Teamfähigkeit und Flexibilität.
- Erfahrung im Website Content Management und erste Projekterfahrung von Vorteil.

Sales Assistant (20 - 40 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Tagesgeschäft: Angebot- und Rechnungslegung, Versand, Mahnwesen, Ablage
- Internationale Korrespondenz mit unseren Kunden, fast ausschließlich in englischer Sprache, Adressenverwaltung.
- Kooperation zwischen Sales und R&D Team innerhalb der Firma, sowie mit den externen Geschäftspartnern (Produktion, Versand).
- Aktive Beteiligung im Team an der Optimierung der Wiki-basierten Firmenwebsites im Sinne von PR- und Marketingaktivitäten.

Ihr Profil:

- Entsprechende Berufserfahrung oder erfolgreicher Schulabschluss mit wirtschaftlichem Hintergrund (BHS).
- Ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Interesse am naturwissenschaftlichen / Life Science Bereich.
- Routinierter Umgang mit dem PC (insbesondere mit MS Office).
- Pro-aktives Handeln, organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, sorgfältige Arbeitsweise, Fingerspitzengefühl, Teamfähigkeit und Flexibilität.

Wir bieten: ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit sehr gutem Arbeitsklima im Team sowie einem leistungsorientierten Gehalt (Einstufung anhand des Kollektivvertrags für Angestellte und Lehrlinge in Handelsbetrieben und Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation). Innovative Entwicklungsmöglichkeiten!

Sie denken, Sie sind die ideale Ergänzung für unser Team?
Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Oroboros Instruments GmbH
Mitochondria and cell research
 zH Frau Mag. Verena Laner
 Schöpfstr. 18 | 6020 Innsbruck | Austria
 Email: verena.laner@oroboros.at
 Tel +43 512 566796 | www.oroboros.at